

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов Бугульминского
муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 1 от 28.08.2014

«Утверждаю»
Директор школы
И. А. Губайдуллин
Приказ № 95/1 од от 28.08.2014



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Положение принято в целях реализации статьи 8 Основ законодательства РФ об охране труда.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, санитарные правила и нормы (СанПин), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Министерства образования РФ и Типовое положение о службе охраны труда общеобразовательного учреждения.

1.3. Под службой охраны труда школы понимается функциональное структурное подразделение и назначенные ответственные по охране труда, осуществляющие организацию работы по охране труда.

1.4. Служба является основным структурным подразделением и подчиняется директору школы.

1.5. Службу, как основное структурное подразделение, возглавляет ответственный, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом директора школы.

Ответственный организует работу, устанавливает круг обязанностей работников службы и ответственность за выполнение настоящего Положения.

2. Основные направления работы службы

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в школе.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в школе.

2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в школе.

2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составлении отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Организация пропаганды по охране труда.

2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников школы.

3. Функции службы

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и учащихся.

3.3. Оказание помощи подразделениям школы при проведении замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, научно-методического и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Информирование работников и учащихся школы от лица директора о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение совместно с представителями школы и ответственными лицами по охране труда профсоюзов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их правилам и нормам по охране труда, эффективности работы

вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

Разработка совместно с руководителями школы мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.8. Оказание помощи руководителю школы в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и учащиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.9. Оказание методической помощи по разработке новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда для работников и учащихся, стандартов безопасности труда.

3.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в школу.

3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, вне типового и целевого.

3.12. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда работников школы.

3.13. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от вторичного инструктажа на рабочем месте, и др.

3.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты ОТ воздействия вредных факторов.

3.15. Составление отчетов по охране труда в соответствии с условленными формами и сроками.

3.16. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и учащихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору школы по устранению указанных в них недостатков в работе.

18. Осуществление контроля за: Выполнением мероприятий, предусмотренных в разделе «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

3. 18.2. Выполнением требований законодательных и иных актов.